



1. Maj 2008

KØGE LOKALBLAD

Kontorets åbningstider

TELEFON NUMMER:

46 97 16 00

Mandag: kl. 10.00-15.00

Tirsdag: kl. 10.00-15.00

Onsdag: kl. 10.00-15.00

Torsdag: kl. 10.00-17.00

Fredag: kl. 10.00-12.00

Fax: 46 97 16 01

E-mail: koege@foa.dk

www: foa.dk/koege

SOCIALRÅDGIVER:

Telefonisk henvendelse og tidsbestilling er:

Mandag: 10.00-15.00

Tirsdag: 10.00-15.00

Onsdag: 10.00-12.00

Torsdag: 10.00-17.00

Fredag: Fri

PenSam:

Tid aftales hos PenSam på tlf. 44393054
- eller kontakt FOA Køge på tlf. 46971600

PÆDAGOGISK SEKTOR:

Formand Lene Bylund, træffes efter aftale

TEKNIK- OG SERVICE SEKTOR:

Formand Niels B. Pedersen,
træffes efter aftale

KOST- OG SERVICE SEKTOR:

Formand Jani Skov, træffes efter aftale

SOCIAL- OG SUNDHEDS SEKTOR:

Formand Susanne Uhde Pedersen, træffes
efter aftale

Bladudvalget:

Jonna Slott, ansvarshavende

Susanne Uhde Pedersen,

Lene Bylund, Niels B. Pedersen,

Jani Skov og Jytte Melau.

Layout: Carina Gordon

Oplag: 3.500 ex.

Indholdsfortegnelse

Leder 3

Afdelingen

Fra Generalforsamlingen 4

Afdelingensbestyrelse 5

Ny med arbejder 6

Barns 1. og 2. sygedag 6

Overenskomster 6

For dig, som er sygemeldt 7

Vold på arbejdspladsen 8

Ferie 10

Barselsregler 12

TR-Information

Til alle tillidsvalgte 13

Aktiviteter

Datastuen 14

AMU-kurser 15

A-kassen

LO-partnerskabstafte 16

Seniorklubben

Somerudflugt 17

Seniorklubbens bestyrelse 18

FOA's 11 Serviceløfter 19

Medlemsoplysninger 20

DEADLINE

for indlæg til lokalblad nr. 80
er den den 2. juni 2009
lokalblad nr. 80
udkommer 3. juli 2009



LEDER

Kun FOA kan hjælpe dig og dine kollegaer



Arbejdspladsbesøg

FOA Køge fortsatte de gode takter med arbejdspladsbesøg og besøgene vil vi fortsætte, da det igen i 2008 har givet positiv feedback fra langt de fleste arbejdspladser, hvor der også var en god dialog.

Arbejdspladsbesøgene er ét af de mange tiltag som FOA Køge har arbejdet med for at vise, at FOA er klar til at hjælpe, hvis der er brug for hjælp. Det gælder særligt de eksisterende medlemmer, men selvfølgelig også nye.

Kun FOA kan hjælpe og alligevel oplever vi fortsat at nogle bliver organiseret i andre organisationer. Organisationer, som ikke har retten til at forhandle overens-komst, løn, uddannelse, bisidder ved sygdom arbejds-skade eller støtte på arbejdspladssen samt meget mere.

Det betyder, at FOA / TR er ude afstand til at hjælpe de medlemmer. Har du en kollega der ikke er organiseret i FOA, men som arbejder indenfor området hjælper FOA gerne med nogle gode argumenter, hvis du mangler dem.

Vi skal følge op på synligheden

Succeskriterierne for besøgene er den gode dialog med både ledere og personale, - vi tjekker blandt andet løn, pension og ansættelsesbreve. Det gir synlighed, fast-holdelse og organisering af nye medlemmer. Set i det lys har det været en stor succes. Vi har fået rigtig mange tilkendegivelser på at det var godt, at få et ansigt på FOAs valgte og ansatte. Det stopper ikke her, vi skal fortsætte de

gode takter og hele tiden vise, at vi følger medlemmernes hverdag.

Vi har været på mange af vores arbejdspladser men mangler stadig en del og i 2009 er FOA på landsplan på arbejdspladsbesøg i uge 17 og uge 46.

Vil du også have besøg - så book en valgt

Den nye måde at yde service på virker nærværende og dialogskabende.

FOA kommer til medlemmerne i stedet for at I altid skal komme til os. Har du og dine kolleger lyst til at få besøg opfordrer vi allerede nu til at booke en valgt. Flere medlemmer har efterspurgt at FOA kommer på arbejdspladsen for at hjælpe med at gøre lønsedlerne mere forståelige. Det gør vi gerne, hvis du samler dine kolleger. I kan også komme med andre emnersom I gerne vil have belyst - det kan være efterløn, arbejdsmiljø eller andre udfordringer som optager hverdagen.

Arbejdspladsbesøgene er en rigtig god oplevelse for alle valgte og ansatte. I kan regne med, at FOA Køge vil arbejde for at gøre besøg på arbejdspladserne til en tilbagevendende begivenhed.

Jonna Slott
Afdelingsformand



AFDELINGEN

Fra generalforsamlingen 19-03-2009

Se flere billeder på www.foa.dk/koege



Se flere billeder på www.foa.dk/koege

AFDELINGSBESTYRELSEN

Efter 19 marts 2009-03-23

Formand	Jonna Slott	Sygehjælper
Næstformand	Linda Andersen	Dagplejer
Best. medlem	Bende Bock	Pædagogmedhjælper
Best. medlem	Tina Due Andersen	Serviceassistent
Best. medlem	Niels B. Petersen	Tekn. Servicemedarbejder
Best. medlem	Lene Bylund	Dagplejer
Best. medlem	Jani Skov	Serviceassistent
Best. medlem	Susanne Uhde	Plejhjemsassistent
Best. medlem	Ruth Højerslev	Sosuassistent / efterlønner
Best. medlem	Margit Thimgaard	Serviceassistent
Best. medlem	Ayo Karlsson	Dagplejer
Best.medlem	Margrethe Joost	Sygehjælper
Best.medlem	Susan Ringsted	Pædagogmedhjælper
Best.suppl.	Lisbeth Larsen	Sygehjælper
Best.suppl.	Pia Røn Larsen	Sygehjælper
Bilagskontrollant	Hanne Rundblad	Serviceassistent
Bilagskontrollant	Carl-René Knudsen	Serviceassistent

Ingen fanebærer



NY MEDARBEJDER

D. 1. marts blev Lilli Petersen ansat som faglig konsulent.

Lilli er uddannet jurist og har bl.a. været ansat i Musikerforbundet samt Roskilde Universitet.

Vi ser frem til samarbejdet med Lilli.



BARN 1. OG 2. SYGEDAG

Pr. 1. april 2009 er reglerne om frihed på barns 1. sygedag udvidet til også at omfatte barnets 2. sygedag.

Bortset fra denne udvidelse er reglen ikke ændret. Det er således ikke en ret, man har, men en mulighed, hvis følgende betingelser fortsat er opfyldt:

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Det skal endnu en gang understreges, at det er den første dag, et barn er sygt, der er afgørende for, hvornår man kan få fri.



Ved vurdering af nødvendigheden af hensyn til barnet spiller både sygdommens art og barnets alder ind.

Nedenfor er anført nogle eksempler på, hvordan reglen skal forstås:

Hvis man f.eks. en dag, hvor man har fri kl. 15.00, bliver kontaktet kl. 14.00 af daginstitutionen, og bedt om at komme og hente barnet p.g.a. sygdom, er det denne dag, der er barnets 1. sygedag.

Hvis et barn bliver syg en søndag, hvor man har fri, vil man, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, kunne få barnets 2. sygedag om mandagen.

Man vil også kunne få fri på barnets 2. sygedag, hvis forholdene tillader det, selv om man ikke på grund af forholdene på tjenestestedet har kunnet få fri på barnets 1. sygedag.

Hvis I er i tvivl, bør I kontakte afdelingen.

OVERENSKOMSTER

Nu er overenskomsterne så småt ved at komme. For at alle medlemmer får overenskomsterne for deres eget område, vil vi bede tillidsrepræsentanterne om at komme i afdelingen og hente overenskomster til medlemmerne på deres arbejdsplads, når I får besked om, at de er kommet.

Den første overenskomst, **overenskomsten for SOSU-personale på det kommunale område, er kommet**, og vi skal derfor bede alle kommunale TR på SOSU-området om at kontakte faglig konsulent Niels Yde om afhentning af det korrekte antal overenskomster.

FOR DIG, SOM ER SYGEMELDT



Bliver du sygemeldt, skal du være opmærksom på, at både din arbejdsgiver og din bopælskommune vil følge op på din sygemelding. Det er både i forhold til at hjælpe dig videre og i forhold til, om du fortsat skal være sygemeldt.

Opfølgning fra din arbejdsgiver

Når du er sygemeldt, kan du forvente, at din arbejdsgiver vil kontakte dig og eventuelt indkalde dig til fraværssamtaler på arbejdspladsen. Du skal have en skriftlig indkaldelse til mødet.

Kontakten fra din arbejdsgiver vil have til formål at drøfte mulighederne for at genoptage arbejdet, måske delvis og høre om, hvornår du igen forventer at kunne arbejde.

Du har ret til at tage din tillidsrepræsentant eller en repræsentant fra FOA Køge med til møderne.

Det kan være rart at have en bisidder med, da du som sygemeldt kan være i en vanskelig situation. Måske er det usikkert om du kan vende tilbage til dit nuværende arbejde.

Måske frygter du at blive opsagt, inden du bliver rask.

En bisidder kan være en støtte og vejlede om, hvad du videre kan gøre, hvis du ikke umiddelbart kan raskmeldes.

Er du ansat i en kommune eller i regionen, har du efter længerevarende sygdom ret til en samtale med din nærmeste leder om sygefravær. Det er din leder, som skal tage initiativ til samtalen.

Endvidere skal øverste MED aftale retningslinjer om samtaler ved sygefravær. Spørg din tillidsrepræsentant om der er udarbejdet retningslinjer om samtalerne.

Du kan læse mere på www.rasksnak.dk om sygefraværssamtaler og se en pjece om emnet.

Opfølgning fra din bopælskommune

Din bopælskommune skal betale dagpengerefusion til din arbejdsgiver, når du er sygemeldt. Det betyder, at din arbejdsgiver kun skal afholde en del af udgiften til din løn, når du er sygemeldt. Derfor vil din bopælskommune også kontakte dig ved sygdom.

Når du er sygemeldt, har din bopælskommune pligt til at kontakte dig senest 8 uger efter, du er blevet sygemeldt. Kontakten sker dels for at vurdere, om du fortsat skal være sygemeldt, dels for at vurdere, om du skal have hjælp til at komme i arbejde igen. Derefter skal kommunen løbende foretage opfølgning.

Du vil som sygemeldt modtage forskellige skemaer fra kommunen angående din sygemelding og dagpengerefusion. Der vil være tidsfrister for, hvornår de skal besvares. Konsekvensen af ikke at svare til tiden, kan blive, at dine sygedagpenge stopper og ikke kan genoptages igen. Det har derfor meget store konsekvenser for din økonomi, hvis du ikke svarer til tiden eller ikke møder til samtaler.

HUSK AT OVERHOLDE TIDSFRISTER - DINE SYGEDAGPENGE KAN BLIVE STOPPET

Er du udsat for vold og trusler om vold på arbejdspladsen?

Hvad er vold?

Vold på arbejdspladsen er enhver form for fysiske eller psykiske overgreb mod en medarbejder. Psykisk vold forekommer i form af truende adfærd, chikane og verbale trusler. Fysisk vold består i alle typer konkrete overgreb mod en medarbejder.

Hvad siger loven?

Arbejdsmiljøloven slår fast, at din arbejdsgiver har pligt til at beskytte medarbejderne mod vold, mobning og seksuel chikane på arbejdspladsen.

Endvidere skal vold og trusler om vold også indgå i jeres arbejdspladsvurdering. Det skal fremgå, hvilke tiltag, der gøres på arbejdspladsen, for at undgå vold og trusler om vold.

Hvad siger overenskomsten?

I overenskomsterne mellem KL, Danske Regioner, staten og KTO er der en aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen. I aftalen er der også fokus på forebyggelse af vold. Denne aftale skal støtte MED-udvalget i at få udarbejdet en forebyggende politik mod vold på arbejdspladserne. I aftalen om voldspolitik anbefaler FOA Køge, at det fremgår

- ✗ hvordan der arbejdes for at forebygge vold og trusler om vold
- ✗ hvordan man håndterer en konkret hændelse - en kriseplan
- ✗ at der er skema på arbejdspladsen til registrering af alle hændelser, også de små, da det skaber synlighed, åbenhed om vold og mulighed for bedre forebyggelse.

Aftalen på arbejdspladsen skal også bruges i praksis.

Rammeaftale om socialt kapitel er også en del af overenskomsten, hvor det fremgår, at det øverste MED en gang årligt skal drøfte og fastlægge retningslinjer for at forbedre det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Vold og trusler om vold må ikke accepteres som en del af arbejdsdagen!

Hvad gør du, hvis du alligevel udsættes for vold eller trusler om vold?

Arbejdsskader skal anmeldes

Du skal

- ✗ Informere din leder og din sikkerhedsrepræsentant om vold eller trusler
- ✗ Din leder skal anmelde hændelsen til arbejdsskadeforsikringsselskab eller til kommunens forsikringsafdeling, hvis kommunen er selvforsikret.
- ✗ Få en kopi af anmeldelsen
- ✗ Det skal vurderes om der er tale om en arbejdsskade
- ✗ Du har selv et ansvar for at rykke for svar på anmeldelsen.
Det er vigtigt, at du gør dette, da der gælder en 1 års frist for anmeldelser.

- ✗ Har du ikke hørt fra forsikringsselskab eller forsikringsafdeling tre måneder efter anmeldelsen, så kontakt din sikkerhedsrepræsentant eller FOA Køge

Erstatning ved vold - Anmeldelse til Erstatningsnævnet for forebyggelse

Ud over erstatningsmulighederne i Arbejdsskadeloven, er der mulighed for at søge erstatning efter offererstatningsloven, hvis du har været udsat for vold.

Der er forskellige betingelser, som skal være opfyldt for at få erstatning efter loven. Her nævnes nogle af betingelserne:

- ✗ Skaden skal anmeldes til politiet snarest muligt efter hændelsen
- ✗ Skaden skal være sket som følge af en handling, som hører under straffeloven
- ✗ Anmeldelse skal ske inden 2 år fra skaden skete

Inden for FOAs arbejdsområder kan det være problematisk, hvis der skal ske politianmeldelse af eksempelvis en borger et plejehjem. Ledelsen på arbejdspladsen må tage stilling i den konkrete situation, om der bør ske politianmeldelse ud fra behandlingsmæssige og pædagogiske hensyn.

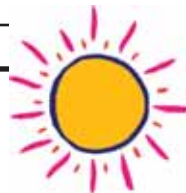
Skal skaden anmeldes til Erstatningsnævnet, skal du

- ✗ Rette henvendelse til det lokale politi, som har et skema, der skal sendes til Erstatningsnævnet
- ✗ Kontakt din sikkerhedsrepræsentant eller FOA Køge om nærmere vejledning
- ✗ Du kan læse yderligere på www.civilstyrelsen.dk, erstatningsnævnet.

Vold og trusler om vold skal forebygges



FERIE



Optjening af ferie.

Hvis en medarbejder er ansat på fuld tid (37 timer i gennemsnit om ugen) optjenes 18,5 times ferie pr. måned, hvilket i alt udgør 222 timers ferie i hele optjeningsåret, svarende til 6 ugers ferie. Optjeningsåret er perioden 1. januar - 31. december (f.eks. 1. januar - 31. december 2008). Hvis man er ansat på et lavere timetal optjener man forholdsvis færre ferietimer.

Hvis en medarbejder er ansat på et lavere timetal, optjenes ferie altid i forhold til den aktuelle beskæftigelsesgrad. Det betyder derfor også, at optjening af ferietimer ændrer sig, hvis medarbejderens timetal ændrer sig i løbet af optjeningsåret. Det samme gælder i øvrigt afvikling af ferie, hvilket du skal være opmærksom på, hvis du enten går ned i tid eller op i tid i løbet af året.

ferietimer			
ansættelsesgrad		med særlig status	til rest
timer pr. uge	ferietimer i alt	6. ferieuge	(5 ferieuger)
(dagplejere) 48	288	48	240
37	222	37	185
36	216	36	180
35	210	35	175
34	204	34	170
33	198	33	165
32	192	32	160
31	186	31	155
30	180	30	150
29	174	29	145
28	168	28	140
27	162	27	135
26	156	26	130
25	150	25	125
24	144	24	120
23	138	23	115
22	132	22	110
21	126	21	105
20	120	20	100
19	114	19	95
18	108	18	90
17	102	17	85
16	96	16	80
15	90	15	75
14	84	14	70
13	78	13	65
12	72	12	60
11	66	11	55
10	60	10	50
9	54	9	45
8	48	8	40

hvor 0,20 = 12 min., 0,40 = 24 min., 0,60 = 36 min., 0,80 = 48 min.

Afvikling af ferie.

Ferien afvikles i ferieåret, som løber fra 1. maj - 30. april i årene efter efter optjeningsåret (f.eks.: 1. maj 2009 - 30. april 2010).

Hvis man har optjent ferie i hele optjeningsåret har man pligt til at afholde mindst 4 ugers ferie, mens den 5. uges ferie kan overføres til næste ferieår, hvis det aftales med arbejdsgiveren. Man har ret til at få udbetalt 6. feriedage, hvis man ikke har kunnet nå at afholde den inden ferieårets udløb.

Efter ferieaftalen afvikles ferien altid i forhold til den **aktuelle beskæftigelsesgrad**. Nedenfor er anført 2 eksempler på hvad der sker, hvis man henholdsvis er gået ned i arbejdstid, og hvis man er gået op i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.

Eks. 1: Man går ned i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.

Hvis man f.eks. i helle 2008 har arbejdet 37 timer pr. uge, men i ferieåret 2009/10 er gået ned til en beskæftigelsesgrad på 30 timer pr. uge, har vil man kun have ferie i 180 timer (stadig svarende til 6 uger), selv om man egentlig har optjent 222 timer.

Eks. 2: Man går op i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.

Hvis man er gået fra en en ansættelse på 30 timer og således kun har optjent 180 ferietimer, men nu arbejder 37 timer om ugen, er man berettiget til 222 timers ferieafvikling.

Hovedferie

Hovedreglen er, at man i den såkaldte ferieperiode (1. maj - 30. september) skal afholde 3 ugers samlet ferie. Hvis man ikke kan blive enige om feriens placering, er det i sidste ende arbejdsgiveren, der bestemmer, men der skal i videst muligt omfang tages hensyn til medarbejderens ønsker, herunder også om man har skolesøgende børn. Ferie i ferieperioden skal varsles med mindst 3 måneder.

Hovedreglen om 3 ugers sammenhængende ferie i ferieperioden kan ved aftale mellem arbejdsstedet og den enkelte ansatte fraviges, således at 2 uger gives i sammenhæng i ferieperioden, men dette kan kun ske ved aftale.

Restferie

Restferie skal varsles med mindst 1 måneds varsel og kan afvikles som enkelt dage eller i hele uger.

Specielle regler for pædagogmedhjælpere over 55 år

For pædagogmedhjælpere i kommunerne, der fylder 55 år og er omfattet af overenskomstens pensionsordning er der mulighed for at vælge mellem ekstra ferie eller højere pension. Begge betingelser skal være opfyldt.

Valget skal meddeles til arbejdsgiveren senest 2 måneder, inden man fylder 55 år eller det tidspunkt, man bliver optaget i pensionsordningen. Hvis man ikke selv vælger, vil man automatisk få højere pension.

Undtagelser

Det er også vigtigt at være opmærksom på, at der ikke optjenes ferie i følgende perioder:

- Sygdomsperioder, hvor arbejdsgiveren ikke skal betale fuld eller delvis løn, eller hvis der ikke optjenes ret til sygeferiegodtgørelse.
- Barselsperioder og andre orlovsperioder/tjenestefrihedsperioder, hvor arbejdsgiveren ikke skal betale fuld eller delvis løn.
- **Under strejke eller lock out.**



BARSELSREGLER

Den 1. april 2008 trådte de ændrede barselsaftaler indgået mellem KTO og henholdsvis Kommunernes Landsforening og Danske Regioner i kraft.

Nedenfor er beskrevet de overordnede barselsregler.

Det skal bemærkes, at for at både faderen og moderen er omfattet af reglerne nedenfor, skal de begge være ansat på arbejdspladser, der er dækket af KTO-aftalen, dvs. offentlige arbejdspladser eller private arbejdspladser, der har tiltrædelsesaftaler med kommuner eller regionen.

Før fødslen:

Efter reglerne har moderen, som hidtil, ret til orlov med løn fra det tidspunkt, hvor der er 8 uger til forventet fødsel.

Efter fødslen:

Efter fødslen har moderen ret til 14 ugers orlov med sædvanlig løn, og faderen har ret til 2 ugers fravær med løn.

Efter 14 uger:

I alt har hver af forældrene ret til at holde op til 32 ugers orlov, men de kan som udgangspunkt kun få løn/dagpenge i i alt 32 uger.



Moderen og faderen har hver i sær ret til 6 ugers orlov med fuld løn, og derudover har de sammen ret til 6 ugers orlov med løn, som de kan dele mellem sig efter eget valg. Hvis kun en af forældrene er omfattet af barselsaftalen vil denne forældre være berettiget til de 6 uger med fuld løn.

Hvis begge forældre er omfattet af barselsaftalen, vil der når perioderne med fuld løn er opbrugt, være 14 ugers fuld dagpengeret tilbage til fordeling blandt forældrene.

Desuden er der mulighed for at forlænge de 32 ugers orlov til enten 40 eller 46 uger, men dette vil være på reducerede dagpenge, idet dagpengene ikke kan blive på et højere samlet beløb, end det ville være, hvis man alene holdt 32 ugers orlov.

Brug din tillidsrepræsentant eller afdelingen, hvis der opstår tvivl, spørgsmål eller problemer i forbindelse med graviditeten, og husk...

Du skal **senest 3 måneder inden forventet fødsel** give din arbejdsgiver besked om graviditeten, men det kan være en god ide hurtigt at fortælle din arbejdsgiver, at du er gravid, for så er du beskyttet af ligestillingsloven, der bl.a. sikrer, at man ikke må afskedige folk p.g.a. graviditet.

Hvis du arbejder for et vikarbureau eller en privat arbejdsgiver, bør du kontakte afdelingen, når du bliver gravid, for at få afklaret, hvilke rettigheder du har.

TR-INFORMATION

Til alle tillidsvalgte

Husk at se i kursuskalenderen på vores hjemmeside.



Kursus i **psykisk arbejdsmiljø** den **8. - 11. juni** - der er endnu ledige pladser og vi vil være meget kede af en aflysning - deadline for tilmelding den 14. maj 2009.

Så er der kursus i **mødedeltagelse** den **27. november** og **30. november**. Deadline for tilmelding den 1. oktober 2009

APV kursus for SR`er den **29. - 30. september**. Deadline den 25. august 2009

Budgetkursus den **6. - 7. oktober**. Deadline den 21. august 2009.04.01

Læs mere på vores hjemmeside.

**Det er vigtigt I tilmelder jer
- så vi ikke skal aflyse pga. for få deltagere.**

Den **11. maj** og den **18. maj** afholder vi i afdelingen et 2 timers lynkursus i tillidszonen. Begge dage fra kl. 17. - 19. i FOA Nørregade 52. Der kan deltage 15 personer på hvert hold. **Husk at medbringe jeres koder til tillidszonen** - eller at bestille nye på tillidszonen hvis I har forlist koden. Der går ca. 1 uge fra I har bestilt koden til den ligger i jeres postkasse. Afdelingen dækker ikke daglønstab eller andet - men vi servere vand i lange baner.

Ring eller mail for tilmelding.

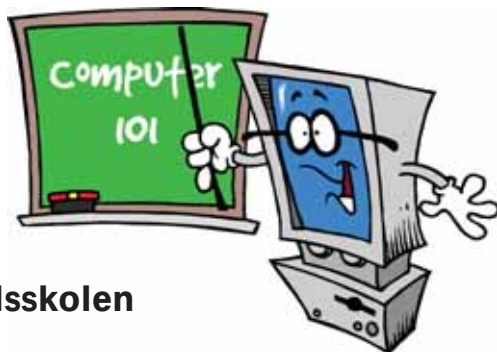
Alle der bliver valgt/ genvalgt/ ophører til henholdsvis TR, TR supp, SR, MED o.s.v. bedes kontakt afdelingen så vi kan få jer registreret rigtigt i vores medlemssystem.

AKTIVITETER

EDB

FOA KØGE
I SAMARBEJDE MED
KØGE HANDELSSKOLE

FOA
DATA STUEN



Kurserne foregår på Handelsskolen

MODULER i IT Centret

Emner:

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| - ETB 1, | Indskrivning og formatering af mindre tekster | - 3 dage (kr. 250) |
| - ETB 2a, | Grafiske virkemidler til layout af tekst | - 2 dage (kr. 100) |
| - ETB 2b, | Fletning af dokumenter til masseproduktion | - 1 dag (gratis) |
| - ETB 3, | Administrative funktioner | - 3 dage (kr. 250) |
| - ETB, | Standardisering af virksomhedens dokumenter | - 1 dag (kr. 15) |
| - Regneark 1, | Anvendelse af regneark til tabelbehandling | - 3 dage (kr. 250) |
| - Regneark 2, | Design og automatisering af regneark flere ark | - (kr. 300) |
| - Præsentationsprogrammer, | Anvendelse af MS-Powerpoint | - 2 dage (kr. 50) |
| - Database 1, | Oprettelse af databaser til jobbrug | - 2 dage (kr. 100) |
| - Database 2, | Oprettelse af brugerflade og udskrifter i database | - 2 dage (kr. 100) |
| - Styresystem, | Jobrelateret brug af styresystem på pc | - 2 dage (kr. 100) |
| - Internetsøgning, | Effektiv internetsøgning på jobbet | - 2 dage (kr. 100) |
| - E-mail, | Online kommunikation til jobbrug | - 2 dage (kr. 100) |

Prisen opgivet for medlemmer.

Alle kurser er om dagen fra ca. kl. 8.15 - 15.15

De afvikles hele året på nær uge 8 og 42.

AMU-kurser, maj til juni 2009

Pædagogisk område

Børns leg
Den 25.-29. maj 2009

Børn og natur
Den 08.-12. juni 2009

Social- og sundhedsområdet

Selvstændigt arbejde med rehabilitering
Den 04.-06. maj 2009

Tværasektorielt arbejde med rehabilitering
Den 25.-28. maj 2009

Selvmondsforebyggelse - Depression
Den 13.-15. maj 2009

Mestringsstrategier - Livsmød
Den 18.-20. maj 2009

Praktiske oplysninger

Kurserne er gratis, og der kan søges VEU-godtgørelse (løntabsgodtgørelse).

Du kan finde kursusbeskrivelser på www.sosugreve.dk/kurser

Tilmelding

Du kan sende en mail med navn og arbejdsplads til line.dener@sosugreve.dk eller ringe til Line Dener-Madsen på direkte tlf. 43 97 23 07.

Kurserne afholdes på SOSU-Uddannelser Greve, Rådhusolmen 3, 2670 Greve



A-KASSEN

LO-partnerskabsaftale

Som det har fremgået af pressen, har forbundene og a-kasserne i LO-familien indgået en partnerskabsaftale - en slags musketærer.

I forbindelse med, at Jobcentrene bliver kommunale, tilbyder LO-a-kasserne, hermed også din, kommunerne at overtage ansvaret for vores ledige medlemmer, i den første del af ledighedsperioden.

Det gør vi af mange årsager - men ikke mindst af den, at det er vigtigt for os at vores medlemmer behandles ens lige meget hvor i landet de bor. Som jeg tidligere har skrevet hér, er der en fare for at vi i Danmark kan få 98 forskellige bud på arbejdsmarkedspolitikken når kommunerne skal dække udgiften til dagpenge.

Fordelene skulle være at vi vil komme i et tættere samarbejde med Jobcentrene og at de får glæde af a-kassernes faglige forankring, en forankring og branchekendskab der forhåbentligt kan få ledige hurtigere i arbejde.

Fordelen for jer som medlemmer er, at i, i starten kun skal henvende jer ét sted. Det har længe været uforståeligt for mange, at man tilsyneladende skal møde op to steder for at fortælle det samme og have det samme at vide.

Den helt store fordel for Jobcentrene er, at de umiddelbart kan spare ressourcer, som de ikke har for mange af, og de kræfter kan så bruges på ledige med særlige behov.

A-kassen vil så, som vi foreslår det, skulle overtage den direkte hjælp til oprettelse af CV. Lave jobformidling, rådighedsvurdere, give gode råd til jobplaner og vurdere uddannelses- og kompetencebehov.

”Jamen det gør i jo i forvejen” vil det lyde fra nogen - ja, langt hen ad vejen, er det faktisk det FOAs A-kasse tilbyder sine medlemmer, men sådan er det langtfra alle steder. På den her

måde bliver det også officielt og ikke mindst synligt for Jobcentret, så man slipper for det der meget nemt kan opfattes som dobbeltadministration.

Det lyder jo godt - og det er det også - der er bare det lille men, at kommunerne skal med og også synes at det er en god ide, derfor arbejder vi netop nu sammen med de andre i LO på at kontakte alle kommuner i landet, også her i området, for at få dem til at indgå de aftaler snarest - vi håber det lykkes.

Ny struktur i a-kassen

I forbindelse med det løbende arbejde med at effektivisere FOAs A-kasse, er vores lokalkontor i Køge nu officielt slået sammen med kontoret i Roskilde. Sammenlægningen er rent administrativ og berører ikke medlemmerne, vi har stadig to kontorer og ansatte i Køge og Roskilde, men ”bag linjerne” skulle det gerne give en effektivisering der kommer jer alle som medlemmer til gode. Økonomisk har det jo allerede betydet at vi kunne sætte a-kassekontingentet ned i 2007, det sker vist ikke mange steder.

Call-center

Tiderne ændrer sig, for alle også a-kasser, og den tid hvor en a-kasse var noget man skulle i kontakt med meget sjældent (for de fleste) og indenfor normal arbejdstid, dén tid er ved at være forbi. Derfor har vi så at sige udvidet åbningstiden, idet FOAs A-kasse siden 1. april har haft en bemandet telefon alle hverdage mellem 16 og 20 - et såkaldt Call-center. Det betyder at du i det tidsrum kan ringe op på 46971010 og få besvaret de fleste spørgsmål. Du kan dog ikke lave tidsaftaler med din sagsbehandler o.s.v der må du kontakte os i vores normalarbejdstid



*Erik Damgaard
A-kasseleder*

SENIORKLUBBEN

Sommerudflugt onsdag 10. juni 2009

Turen går i år til Hornsherred i Nordsjælland.

Vi besøger Jægerspris Slot

I flere perioder boede Kong Frederik den syvende her med sin hustru Grevinde Danner. Vi får en rundvisning med guide.



Efter slotsbesøget

kører vi videre nordpå til Lynæs ved Hundested, hvor vi spiser middag.



Efter middagen

kører vi til Tisvilde Højskole, hvor vi får serveret efter-middagskaffe.

Afgang fra Turistholdepladsen kl. 8.30

Pris kr. 200.00 - max. 43 deltagere.

Hjemkomst ca. kl. 18.30

Tilmeldingsfrist 29. maj 2009 i afdelingen

Seniorklubbens bestyrelse

Formand:	Herdis Sørensen
Næstformand:	Sonja Christensen
Kasserer:	Grethe Schlichter
Sekretær:	Bodil Nielsen
Best.medlem	Randi Osbech
Best.medlem:	Bodil Poulsen
Best.suppleant:	Bergliot Larsen



SOSU-SEKTOREN

HUSK AUTORISATIONEN

SOM SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENT

Hvis du ikke har fået et autorisations-ID inden 1. oktober 2009, må du ikke kalde sig social- og sundhedsassistent, og du vil derfor sandsynligvis ikke kunne udføre det arbejde, social- og sundhedsassistenter normalt udfører, da det forventes, at mange arbejdspladser vil kræve, at du har autorisation for at kunne udføre dette arbejde.

Det er derfor vigtigt, at du snarest får søgt om autorisation hos Sundhedsstyrelsen, uanset om du er uddannet som social- og sundhedsassistent i Danmark eller i udlandet.

Autorisationen skal søges på Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk. Det koster kr. 287 i afgift til staten at få sin autorisation, og du vil kort efter din ansøgning modtage dit autorisations-ID pr. e-mail. Det er dette ID, der er dit autorisationsbevis.

Hvis du ikke få dage efter din ansøgning har modtaget dit autorisations-ID, skal du kontakte Sundhedsstyrelsen på **telefon 7222 7400** eller pr. **e-mail på sst@sst.dk**.

Hvis I ikke har adgang til en PC, kan I henvende jer i afdelingen, som vil hjælpe.





FOAS II SERVICELØFTER

 *Er du medlem af FOA, så kan vi tilbyde ...*

 at hjælpe dig med at tjekke din løn

 at hjælpe og rådgive dig, hvis du bliver fyret

 at tjekke dit ansættelsesbevis

 at hjælpe dig med at vurdere arbejdsmiljøet

 at hjælpe med sagen, hvis du får en arbejdsskade

 at rådgive dig, hvis du får problemer med sygefravær

 at bistå dig, hvis du får svært ved at fastholde jobbet

 at gøre det lettere for dig at søge et nyt job

 at arbejde for, at din faglige indsats bliver påskønnet

 at arbejde for adgang til uddannelser af høj kvalitet

 at hjælpe dig ved større forandringer på arbejdspladsen





**Ændring af medlemsoplysninger sendes til:
FOA, Nørregade 52, 4600 Køge**

NUVÆRENDE MEDLEMSOPLYSNINGER:

Fødselsdag: _____

Fulde navn: _____

Gade/vej: _____

Postnr. og by: _____ Tlf. privat: _____

Arbejdsplads: _____ Tlf. arbejde: _____

Stilling: _____

Tillidshverv: _____

Evt. mail adresse: _____

ÆNDRINGER:

Pr. Dato

Nyt fulde navn: _____

Ny gade/vej: _____

Ny postnr. og by: _____

Nyt tlf. nr. privat: _____

Nyt tlf. arbejde: _____

Ny arbejdsplads: _____

Ny stilling: _____

Nyt tillidshverv: _____

Fratrædt tillidshverv: _____

Ændring aftimetal: _____